



UMOWA Nr

NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH

w „Żłobku Ekspert w Szczecinie” ul. Kazimierza Królewicza 2E/LU 1, Szczecin

Zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Moniką Adamską Hamrol prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **EXPERT Grupa Edukacyjna Monika Adamska Hamrol** (zwaną w dalszej części umowy „Projektodawcą”) z siedzibą w Szczecinie, ul. Duńskiej 27A/LU1, 71-795 Szczecin, o numerach: NIP: 955 186 59 53, adres do korespondencji: ul. Duńskiej 27A/LU1, 71-795 Szczecin, będący organem prowadzącym **Żłobek „Ekspert” przy ulicy Kazimierza Królewicza 2E/LU 1, 71-795 Szczecin** na podstawie wpisu do Rejestru Żłobków działających na terenie Gminy Miasto Szczecin z dn. r., zwanym dalej „**żłobkiem**”, realizującymi w województwie zachodniopomorskim projekt: RPZP.06.06.00-32-K001/18 – pt. „Stworzenie żłobka Ekspert” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

a

Matką/Ojcem/Opiekunem Prawnym:

..... zamieszkałą w.....
przy ul., nr PESEL:, zwaną
w dalszej części umowy „**Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu**”, o świadczenie usług opiekuńczo –
wychowawczych i dydaktycznych w żłobku dla dziecka:

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

zwanego w dalszej części umowy „**Dzieckiem**”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w projekcie pt. RPZP.06.06.00-32-K001/18 – pt. „Stworzenie żłobka Ekspert” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie: 6.6 Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2021 r.

§ 2

1. Projektodawca realizuje projekt RPZP.06.06.00-32-K001/18 – pt. „Stworzenie żłobka Ekspert” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w okresie od 15 kwietnia 2019 roku do 30 czerwca 2021 roku.
2. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:



- a) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - d) wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi uśrednionymi normami żywienia dzieci do lat 3, określonymi przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24 czerwca 1974 r., które jest wliczone w opłatę wskazaną w § 4,
 - e) współpracy z rodzicami,
 - f) bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) opieki przez personel o odpowiednich kwalifikacjach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. nr 69, poz. 368, ze zmianami).
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określa Statut Żłobka, Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 3

Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu oświadcza, że jego/jej dziecko korzystać będzie z:

- 1) usług żłobka codziennie w godz. od do; (łącznie ilość godzin.....),
- 2) wyżywienia

§ 4

1. Bieżące koszty utrzymania nowych 32 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres 22 miesięcy w formie żłobka są współfinansowane z ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji projektu RPZP.06.06.00-32-K001/18 – pt. „Stworzenie żłobka Ekspercik” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie: 6.6 Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Wsparcie w ramach ww. projektu przewiduje pokrycie m.in. kosztów zatrudnienia kadry opiekuńczej (opiekunek dziecięcych).
3. Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu wnosi opłatę za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 240,00 zł miesięcznie za dziecko (12 zł/dzień x 20 dni), przy czym do projektu jako wkład własny zakwalifikowana zostanie tylko część tej kwoty niezbędna do zapewnienia odpowiedniej ilości wkładu własnego w projekcie tj. 6 zł/ dzień (15 dni x 6zł/dzień).



4. Odpisy z tytułu nieobecności dziecka (w tym koszty wyżywienia) nie będą uwzględniane. Opłata wskazana w punkcie 3 jest opłatą stałą.

§ 5

1. Matka /Ojciec/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie;
 - b) przestrzegania obowiązującej w placówce organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa, i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora placówki komunikatów;
 - c) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną do tego na piśmie, podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego w obecności Dyrektora Żłobka;
 - d) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
 - e) natychmiastowego zawiadamiania żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
 - f) przyprowadzania do żłobka dziecka **wyłącznie zdrowego**;
 - g) bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania;
 - h) zgłaszanie każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną nieobecnością dziecka w żłobku, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka;
 - i) **przedkładania Projektodawcy dokumentów niezbędnych do monitorowania jej sytuacji zawodowej, w szczególności zaświadczeń o zatrudnieniu wydanych przez pracodawcę nie rzadziej niż raz na kwartał.**
2. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, jeśli objawy wskazują, że dziecko jest chore. W przypadku kwestionowania tego faktu przez rodzica opiekun ma obowiązek przyjąć dziecko dopiero po przedstawieniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, z którego będzie wynikać, że dziecko jest zdrowe lub jego stan zdrowia nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelu.

§ 6

1. Opłaty, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, wnoszone są z góry, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty za wyżywienie należy wpłacać na rachunek bankowy
- z tytułem płatności: Imię i nazwisko dziecka; opłata za miesiąc

§ 7

1. Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Placówka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Placówka może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Matka/Ojciec/Uczestnik projektu, posiadający/a status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo nie dostarczy zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o pracy / świadczeniu usług na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o statusie indywidualnej działalności gospodarczej „Aktywny”) w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem;
 - b) Matka/Ojciec/Uczestnik projektu, posiadający/a status osoby pracującej, w trakcie trwania wsparcia, nie przedłoży dokumentów potwierdzających kontynuację zatrudnienia;
 - c) braku przedstawiania zaświadczeń o kontynuacji zatrudnienia lub innych niezbędnych dokumentów wymaganych w trakcie realizacji projektu zgodnie z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
 - d) nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 14 dni kalendarzowe bez powiadomienia Żłobka o tym fakcie, jeżeli nie później niż w terminie kolejnych 3 dni kalendarzowych nieobecność dziecka nie zostanie usprawiedliwiona,
 - e) pozostawienie dziecka w Żłobku w czasie wykraczającym poza czas pracy Żłobka więcej niż trzy razy w okresie obowiązywania Umowy,
 - f) nieuiszczenia w terminie należnej opłaty przynajmniej za jeden miesiąc; wypowiedzenie następuje po wezwaniu do uiszczenia opłaty w dodatkowym terminie 7 dni pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jej nieuregulowania; wezwanie może być podpisane przez dyrektora żłobka,
 - g) w przypadkach określonych w Statucie Żłobka.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nieuiszczenia przez jeden miesiąc należnych opłat. Wygaśnięcie następuje po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 7 dni na uiszczenie opłat, który może być również wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała za wyżywienie w danym miesiącu nie podlega zwrotowi.
7. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.



§ 8

1. Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu jest y/ odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
3. Matka/Ojciec/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego zajęciach,
 - poniesienia kosztów wyżywienia dziecka określonych w niniejszej umowie,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - potwierdzenia obecności dziecka własnoręcznym podpisem na oświadczeniu o pobycie dziecka w danym miesiącu zgodnie z listą obecności prowadzoną przez Opiekuna.
 - przedstawiania na wniosek Projektodawcy dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 lit. i).

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30 czerwca 2021 roku.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie ww. oświadczenia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu) Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie



§11

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: statut i regulamin żłobka, przepisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U.2011 nr 45, poz. 235), ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. poz. 1428), przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. **Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres Biura Projektu:**
 - a) W terminie – do 31.08.2019- na adres: ul. Duńska 27A/LU1, 71-795 Szczecin
 - b) W terminie od 01.09.2019 na adres: Kazimierza Królewicza 2E, 71-552 Szczecin

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Data i podpis Matki/ Ojca
/Uczestnika Projektu

.....
Data, podpis i pieczęć Projektodawcy